Protocolo de Seguridad

SAR COV- 19

SUIZA

HOTEL★RESTAURANTE

01-EQUIPO Y COLABORADORES

1.1- FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.
Formación continua de todo el equipo sobre los nuevos protocolos, con una actualización permanente ante nuevas contingencias y escenarios

1.2 - PROTOCOLOS DE HIGIENE.
Se han reforzado las medidas de higiene en todas las áreas de trabajo de los empleados. Tras cada turno se llevará a cabo una desinfección de cada uniforme y de cada puesto de trabajo. El uso de guantes será obligatorio y la utilización del gel hidroalcohólico frecuente.

1.3 - VIGILANCIA DE LA SALUD.
Se medirá la temperatura corporal de cada empleado. Para asegurar el tránsito y el control de los trabajadores el único acceso al establecimiento será la puerta principal.

1.5 - PROTOCOLO EN EL COMEDOR.
Mantenimiento de la distancia de seguridad en comedor interno.

1.6 - RECEPCIÓN DE MERCANCIAS.
Refuerzo del protocolo de mercancías.

1.7- ALMACENES.
Limpieza y desinfección del almacen con virudizante, días previos a la apertura y después de acuerdo a protocolo..

02-RECEPCION

2.1 - CHECK-IN EXPRESS.
Anticipación de los datos de reserva del cliente vía email y telefónica para minimizar el contacto y evitar entregas de papel.

2.2 - VIGILANCIA DE LA SALUD.
A la llegada el hotel se reserva el derecho de toma de temperatura a los huéspedes , en caso de ser necesario o durante su estancia .

2.3 - MAMPARAS EN RECEPCIONES DE HOTEL y AFORO LIMITADO.
Por su seguridad hemos instalado mámparas de seguridad en la recepcion del hotel, así como establecido un aforo limitado.

2.4- PROTOCOLO DE LLAVES Y FIRMA.
Se llevará a cabo una desinfección de objetos como bolígrafos, llaves de habitaciones y datáfono tras su intercambio. Se colocará una urna para depositar las llaves de los clientes tras su uso y se desinfectará después de cada turno.

2.5 - INFORMACIÓN PARA CLIENTES.
Se facilitarán mapas y folletos turísticos por correo electrónico o whatsapp.

2.6 - CHECK OUT EXPRESS.
Si el cliente lo solicita, se enviará factura por email y pago con tarjeta de crédito.

03-LIMPIEZA HABITACIÓN Y ZONAS COMUNES

3.1- PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN HABITACIONES.
Se han establecido protocolos de limpieza y desinfección excepcionales de las habitaciones después de la salida de los huéspedes, prestando especial atención a los artículos de contacto frecuente como pueden ser pomos de puertas, mandos de televisión etc. Todas las habitaciones se someterán a un tratamiento de limpieza y ventilación después de haberse efectuado la salida de cada clientes y antes de la entrada del siguiente.

3.2- MONTAJE DE HABITACIÓN.
Retirada de elementos decorativos prescindibles y de papelería.

3.3- HIGIENIZACIóN DE TEXTILES
Higenización de textiles con líquido virucidante, después de la salida de clientes.

3.4 - DESINFECCIÓN PREVIA APERTURA.
Días antes de la reapertura de todos nuestros hoteles se realizará una total desinfección de todas las superficies del hotel tanto exteriores como interior.

3.5 - CARTELERÍA CON PROTOCOLOS.
En su habitación y resto el hotel podrá encontrar material informativo sobre buenas prácticas en prevención para reducir el riesgo de contagio y sobre higiene de manos.

3.6 -DISPENSADORES DE GEL HIDROALCOHÓLICO
Hemos incluido solución hidroalcohólica en puntos estratégicos del hotel, para su seguridad.

04- RESTAURANTE

4.1- REDUCCIÓN DE AFOROS.
Hemos reducido el número de mesas en áreas de restauración para asegurar la separación social entre mesas, en terrazas y zonas exteriores. Servicio en mesa.

4.2- RESERVA PREVIA.
se ha procedido a rediseñar la distribución del restaurante, con el fin de guardar la distancia de seguridad.
Para acceder al restaurante, será necesario realizar reserva previa.

4.3- SERVICIOS DE DESAYUNO.
El servicio de desayuno, se realizará en mesa.

4.4 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.
Uso obligatorio al cliente del uso de solución hidroalcohólica a la entrada al comedor. Todos nuestros manteles y servilletas tendrán un solo uso.

4.5 PAGO CON TARJETA.
Se recomendará el pago con tarjeta o sistemas de pago virtual, o cargar dicha consumición o servicio a la cuenta de la habitación.

Su seguridad es un nuestra prioridad.

FELIZ ESTANCIA!!